



**Република Србија
МИНИСТАРСТВО
КУЛТУРЕ, ИНФОРМИСАЊА
И ИНФОРМАЦИОНОГ
ДРУШТВА**

**Национални савет за културу
Београд, Влајковићева 3
Број: 011-00-89/2011-11
Датум : 5. октобар 2011.**

На основу члана 18. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/09), Национални савет за културу на 3. седници, одржаној 5. октобра 2011. године, донео је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ**

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Националног савета за културу (у даљем тексту: Савет), као и друга питања од значаја за његово деловање.

Члан 2.

Савет бира председника из реда својих чланова на период од годину дана. Председник може бити биран више пута.

Председник може бити разрешен функције пре истека мандата на лични захтев и уколико најмање трећина чланова Савета затражи смену, а Савет донесе одлуку о његовом разрешењу.

Члан 3.

Савет ради и одлучује на седницама.

Рад Савета је јаван.

Седници Савета, по позиву председника Савета, без права одлучивања, могу да присуствују истакнути научници, стручњаци или уметници из области која је предмет разматрања на седници.

Седници Савета, по позиву председника Савета, без права одлучивања, могу да присуствују представници министарства надлежног за културу, установа

културе, удружења у култури, других субјеката у култури и чланови Одбора за културу Народне скупштине Републике Србије.

Члан 4.

Савет може да образује сталне и повремене комисије и стручна радна тела.

Члан 5.

Седнице Савета одржавају се по потреби, а најмање једном месечно, и то сваке прве среде у месецу, у 12,00 сати.

Седнице Савета одржавају се у просторији која има одговарајуће техничке услове (аудио снимање, вођење стенографских белешки).

Председник Савета предлаже дневни ред седнице Савета, сазива, отвара и води седницу, надгледа спровођење одлука, закључака, препорука и ставова Савета, потписује акте и обавља друге послове и задатке у складу са законом и овим пословником које му повери Савет.

Сваки члан Савета има право да предложи измене и допуне предложеног дневног реда.

Члан 6.

Председник има заменика.

Заменика председника бира Савет на предлог председника или чланова Савета.

Заменик председника обавља послове председника у његовој одсутности у складу са законом, пословником и овлашћењима датим од председника Савета.

Члан 7.

Савет има секретара, кога именује министарство надлежно за културу из реда својих службеника.

Секретар обавља административно-техничке послове за Савет, координира сарадњу између министарства надлежног за културу, Народне скупштине Републике Србије и Савета, припрема материјале за седнице и шаље их члановима Савета, води записник на седницама Савета, посредује у комуникацији између Савета и средстава јавног информисања, стара се о објављивању саопштења и, по потреби, извршава друге оперативне задатке које му повери Савет.

Члан 8.

Савет, на предлог председника, усваја програм рада за период од једне године.

Члан 9.

Сваки члан Савета има право да покрене иницијативу за сазивање седнице.

Сазив седнице садржи: предлог дневног реда, датум, време и место одржавања седнице.

Сазив седнице са материјалом припремљеним за седницу доставља се члановима редовном поштом и електронским путем најкасније седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају наступања изузетних околности које по својој природи захтевају хитност, седница се може заказати телефоном или на други начин, најкасније 24 часа пре одржавања седнице, о чему одлучује председник Савета.

Ако због хитности одлучивања не постоје услови да се одржи седница, чланови Савета ће се консултовати и изјашњавати електронским путем.

Одлуке донете на начин из става 5. овог члана су пуноважне

Члан 10.

О раду на седници Савета води се записник.

У записник се уносе имена присутних и одсутних чланова, дневни ред седнице, питања која су на седници разматрана, усмени и писмени предлози, имена учесника у расправи, донете одлуке, заузети ставови, донети закључци у вези са одређеном тачком дневног реда, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и време трајања седнице.

Члан Савета има право на издвојено мишљење, које се на његов захтев уноси у записник.

Стенографске белешке или магнетофонски запис воде се на свакој седници.

Члан Савета има право увида у стенографске белешке, односно магнетофонски запис.

Записник потписују председник Савета и записничар.

Препис записника се доставља сваком члану Савета уз позив за седницу.

Члан 11.

Дневни ред седнице Савета утврђује се на самој седници.

Пре преласка на утврђивање дневног реда седнице усваја се записник са претходне седнице.

Председник Савета руководи седницом, утврђује начин рада и друге околности од значаја за ефикасан ток седнице.

Члан 12.

Савет ради и одлучује на седници на којој је присутна већина свих чланова Савета.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Одлуке се доносе јавним изјашњавањем, ако чланови Савета не одлуче другачије.

Члан Савета који не присуствује седници може се изјаснити о одређеној одлуци преко телефона или електронском поштом у току трајања седнице.

Члан 13.

О реду на седници Савета стара се председник Савета.
Ако не постоје услови за успешан рад, председник Савета може прекинути седницу и одредити датум одржавања следеће седнице.

Члан 14.

О одлукама донетим на седницама Савет издаје саопштење за јавност, које се објављује на званичној интернет страни Савета и доставља јавним гласилима.

У саопштењу за јавност обавезно се наводи да ли је одлука донета једногласно или већином гласова.

Председник у договору са осталим члановима Савета доноси одлуку о томе који ће члан у име Савета давати изјаве за јавност о одређеним темама.

Члан 15.

Овај пословник може бити измењен и допуњен по поступку којим је усвојен.

Члан 16.

Председник Савета или члан кога он одреди у договору са осталим члановима Савета подноси Народној скупштини Републике Србије извештај о раду најмање једном годишње.

Члан 17.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА КУЛТУРУ

Душан Оташевић